

ELEMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PRESENTACIÓN DE UN PROYECTO

- ❖ TÍTULO (y preferentemente subtítulo)
- ❖ OBJETIVOS
- ❖ DESCRIPCIÓN DETALLADA BREVE
- ❖ MEMORIA CONCEPTUAL
- ❖ JUSTIFICACIÓN
- ❖ ESPECIFICACIONES o DESARROLLO DEL PROYECTO
- ❖ PLAN DE REALIZACIÓN
- ❖ NOTAS y/o BIBLIOGRAFÍA
- ❖ ANEXOS

GENERALIDADES

- Es conveniente presentar los proyectos con una carátula y con las hojas aseguradas para que no se traspapelen
- Las imágenes pueden servir para fijar el proyecto
- Si la presentación va dirigida a una institución o a un auspiciante conviene que sea breve
- Si la presentación va dirigida a un comité evaluador conviene que sea completa
- Para presentaciones extensas incorporar un índice
- **IMPORTANTE:** Colocar siempre los datos de contacto en la tapa, la carátula, la primera hoja o la última

TÍTULO / SUBTÍTULO

- Los títulos pueden ser sugerentes o enigmáticos
- Los subtítulos deben ser aclaratorios y descriptivos
- Si el título es descriptivo, el subtítulo no es necesario

Ejemplos:

LOS MUNDOS DE NAM JUNE PAIK

ARTE Y POLÍTICA EN LA DÉCADA DEL SESENTA

FEMENINOMASCULINO. El Sexo del Arte

NET –CONDITION. Art and Global Media

OUT OF ACTIONS. Between Performance and the Object

OBJETIVOS

- Son resultados esperables como consecuencia del proyecto, tanto inmediatamente como a largo plazo
- En general, comienzan con un verbo

Ejemplos:

Reflexionar – Afianzar – Fortalecer – Ampliar – Expandir – Constatar
Generar – Reforzar - Confrontar

DESCRIPCIÓN DETALLADA BREVE

- Comenzar con una descripción general sintética
- Continuar con detalles necesarios para la comprensión
- Los detalles más específicos incluirlos en el capítulo “Desarrollo del Proyecto” o “Especificaciones”, o en un Anexo

MEMORIA CONCEPTUAL

- Desarrolla los conceptos fundamentales que se manifiestan en el proyecto
- Justifica sus componentes y las relaciones entre ellos
- Puede enlazar aspectos conceptuales con particularidades técnicas del proyecto, pero conviene que estas relaciones queden claras en la redacción

JUSTIFICACIÓN

- **Necesidad del proyecto**
Relaciones del proyecto con la actualidad. Proyecciones esperadas.
- **Necesidades personales**
Motivación hacia el proyecto. Expectativas, anhelos. Relación con la producción propia anterior.
- **Aspectos Contextuales**
Relaciones con el espacio, el momento, el marco en que se realizará.
- **Orientación**
¿a quién va dirigido?

DESARROLLO DEL PROYECTO / ESPECIFICACIONES

- Descripción de los componentes del proyecto

Ejemplos:

Si es una exposición: descripción de las obras elegidas

Si es un evento: descripción de las actividades previstas

Si es una publicación: descripción de las posibles secciones ...

- Previsión de los resultados finales

Ejemplos:

Si es una exposición: guión conceptual, plano de montaje sugerido

Si es una investigación: presentación final (libro, cd-rom, web)

Si es una publicación: previsiones de formato, diseño, etc ...

PLAN DE REALIZACIÓN

- Evaluación del ESTADO INICIAL
- Determinación de las ETAPAS del proyecto
- Elaboración de un PLAN DE TRABAJO
- Constatación de los RECURSOS PROPIOS
- Planteo de las NECESIDADES
 - Necesidades Técnicas
 - Necesidades de Recursos Humanos
 - Necesidades de Gestión
- Elaboración de un PRESUPUESTO

NOTAS y/o BIBLIOGRAFÍA

- Bibliografía. Notas. Citas. Glosario

ANEXOS

- Detalles técnicos. Aclaraciones
- Estados de avance previos o en curso
- Relación con proyectos anteriores propios o de otros autores
- Datos de los autores y/o participantes